

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)



PLIEGO DE CONDICIONES LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 03-2025-SEAF-UNAH

Que tiene por objeto la:

“ADQUISICIÓN DE MATERIALES, IMPLEMENTOS Y EQUIPO DEPORTIVO PARA LA VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES (VOAE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)”

FONDOS NACIONALES

Tegucigalpa, M.D.C., abril del 2025





ÍNDICE

SECCIÓN I- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	3
IO-01 CONTRATANTE.....	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO.....	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN.....	3
IO-03-01 FORMA DE PARTICIPACIÓN.....	3
IO-03-02 NÚMERO MÍNIMO DE LICITANTES.....	3
IO-03-03 DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO O PROCESO FRACASADO.....	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	4
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	4
IO-05-01 FORMA DE PRESENTACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES..... ¡Error! Marcador no definido.	
IO-05-02 CONSORCIO.....	6
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS.....	6
IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	7
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN.....	7
IO-09 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.....	7
IO-09-01 DOCUMENTACIÓN LEGAL.....	7
IO-09-02 INFORMACIÓN FINANCIERA.....	9
IO-09-03 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA.....	10
IO-09-04 INFORMACIÓN ECONÓMICA (DOCUMENTOS OFERTA ECONOMICA).....	10
IO-09-05 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO.....	10
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.....	11
IO-10-01 ENMIENDAS AL PLIEGO DE CONDICIONES.....	12
IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS.....	12
IO-11-01 FASE I: VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA Y LEGAL.....	12
IO-11-02 FASE II: EVALUACIÓN FINANCIERA.....	14
IO-11-03 FASE III: EVALUACIÓN TÉCNICA.....	15
I. Evaluación Técnica en Documentos.....	15
IO-11-04 FASE IV: EVALUACIÓN ECONÓMICA.....	15
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES..... ¡Error! Marcador no definido.	
IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	15
IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	18
IO-15 FIRMA DE CONTRATO.....	18
SECCIÓN II -CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	20
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.....	20
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL.....	20
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	20
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DE LOS SUMINISTROS.....	20
CC-05 PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.....	20
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES.....	20
CC-07 GARANTÍAS.....	21
CC-08 FORMA DE PAGO.....	22
CC-09 MULTAS.....	22
SECCIÓN III -ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	23
ANEXO "A"	57
FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS.....	57
ANEXO "B"	59





FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE.....	59
ANEXO "C".....	60
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	60
ANEXO "D".....	62
AUTORIZACIÓN PARA VERIFICACIÓN ANTE EMISORES.....	62
ANEXO "E".....	63
DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES.....	63
ANEXO "F".....	65
FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD.....	65
ANEXO "G".....	67
DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDOS EN NINGUNO DE LOS CASOS A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 438, 439, 440, 441, 442, 443 Y 444 DEL CÓDIGO PENAL, QUE REGULAN EL TIPO PENAL DE LAVADO DE ACTIVOS.....	67
ANEXO "H".....	69
DECLARACIÓN JURADA ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES.....	69
ANEXO "I".....	70
FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	70
ANEXO "J".....	71
FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	71
ANEXO "K".....	72
AVISO DE LICITACIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.





SECCIÓN I- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE.

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) promueve la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 03-2025-SEAF-UNAH**, que tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES, IMPLEMENTOS Y EQUIPO DEPORTIVO PARA LA VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES (VOAE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)”**.

IO-02 TIPO DE CONTRATO.

Como resultado de esta licitación la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) podrá suscribir **CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES** con el licitante adjudicado o con los licitantes adjudicados.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN.

Este proceso licitatorio tiene como objeto la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES, IMPLEMENTOS Y EQUIPO DEPORTIVO PARA LA VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES (VOAE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)”**.

IO-03-01 FORMA DE PARTICIPACIÓN.

Los oferentes podrán presentar ofertas de **FORMA TOTAL** o **PARCIAL POR PARTIDA** según lo indicado en la **“SECCIÓN III DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”**, siendo su adjudicación de esa forma.

IO-03-02 NÚMERO MÍNIMO DE LICITANTES.

Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se hayan recibido como **MÍNIMO UNA (1) OFERTA**.

IO-03-03 DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO O PROCESO FRACASADO.

1. La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) declarará desierto el proceso licitatorio cuando:

- A. No se reciba ninguna oferta; o
- B. No se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes fijado en la IO-03-02.

2. La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) declarará fracasado el proceso licitatorio cuando:

- A. Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado o en su Reglamento;
- B. Se hubiere incurrido en cualquier infracción del ordenamiento jurídico;
- C. Se comprueba que ha existido colusión;





- D. Si antes de decidir la adjudicación sobrevienen motivos de fuerza mayor;
- E. La (s) oferta (s) presentada (s) no se ajusta (n) a los requisitos esenciales establecidos en este Pliego de Condiciones, en correspondencia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; y/o
- F. La (s) oferta (s) presentada (s) es (son) considerablemente superior (es) al presupuesto estimado.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información, el pliego de condiciones podrá incluir formularios con este objeto. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Para los fines de presentación de ofertas la UNAH establece lo siguiente:

1. Las ofertas deberán presentarse de manera física en sobres rotulados y sellados en:
El Salón de Usos Múltiples de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Ubicada en: ***El Sexto nivel del Edificio Administrativo "Alma Mater", en Ciudad Universitaria (CU), Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central.***

2. El día último de presentación de ofertas será:
EL DÍA JUEVES (15) DE MAYO DEL 2025.

3. La hora límite de presentación de ofertas será:
A LA UNA CON CINCUENTA Y NUEVE MINUTOS DE LA TARDE (1:59 P.M.) hora oficial de Honduras. Bajo apercibimiento de que **NO** se recibirán ofertas después de esta hora. Acto seguido se realizará el Acto Público de Apertura.

4. El acto público de apertura de ofertas:
Se realizará en ***El Salón de Usos Múltiples de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, ubicado el Sexto nivel del Edificio Administrativo "Alma Mater", en Ciudad Universitaria (CU), Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central.*** Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada. La Comisión de Apertura de Ofertas, que se nombre al efecto, deberá obligatoriamente realizar la apertura de sobres a las **DOS DE LA TARDE (2:00 P.M.)**, no obstante, por ***temas logísticos*** puede el acto esperar un breve tiempo de ***no más de 15 MINUTOS***, la omisión de ello causa nulidad del acto.

IO-05-01 FORMA DE PRESENTACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES.

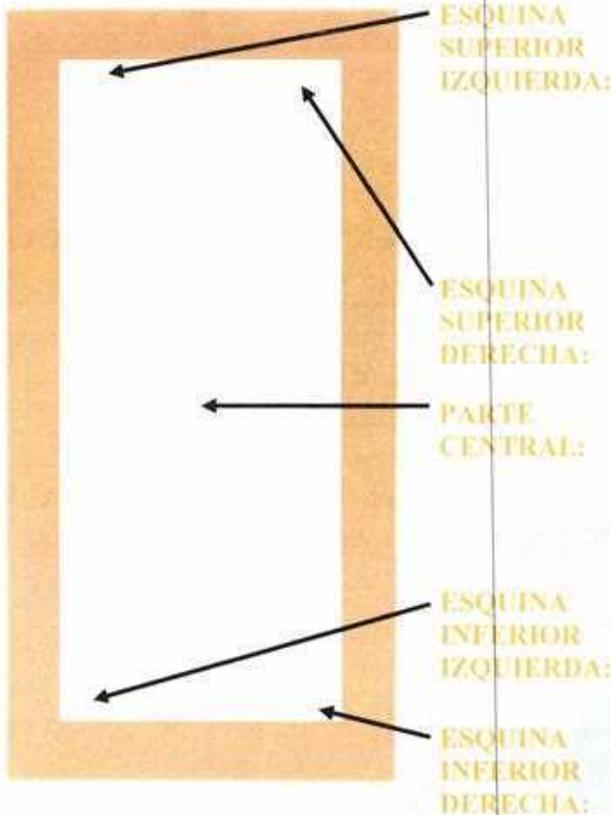
"La educación es la primera necesidad de la República"





1. Los Oferentes deberán presentar su **OFERTA DEBIDAMENTE FIRMADA, FOLIADA, Y SELLADA** en **TRES (3)** sobres cerrados, escritos a máquina y rotulados de acuerdo a las siguientes instrucciones:
 - A. Un (1) sobre contendrá el **ORIGINAL** de la **INFORMACIÓN ECONÓMICA (DOCUMENTOS OFERTA ECONÓMICA)** y **EL FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS**, debiendo ser rotulado con la leyenda: **“ORIGINAL DE LA OFERTA ECONÓMICA”**;
 - B. El segundo (2) sobre contendrá el **ORIGINAL** de la **DOCUMENTACIÓN LEGAL** y la **INFORMACIÓN FINANCIERA** requerida en este Pliego de Condiciones, debiendo ser rotulado con la leyenda: **“ORIGINAL DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA”**; y
 - C. Finalmente, el tercer (3) sobre contendrá el **ORIGINAL** de la **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**, conforme a las especificaciones técnicas requeridas en este Pliego de Condiciones, debiendo ser rotulado con la leyenda: **“ORIGINAL DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA”**.
2. De igual manera los Oferentes obligatoriamente deberán presentar:
 - A. **DOS (2) COPIAS** de la documentación de la **OFERTA ECONÓMICA** y el **FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS**, debiendo ser rotulado con la leyenda: **“COPIA DE OFERTA ECONÓMICA”**;
 - B. **DOS (2) COPIAS** de la **DOCUMENTACIÓN LEGAL** y la **INFORMACIÓN FINANCIERA** debiendo ser rotulado con la leyenda: **“COPIA DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA”**; y
 - C. **DOS (2) COPIAS** DE LA **DOCUMENTACIÓN TECNICA DE LA OFERTA** debiendo ser rotulado con la leyenda: **“COPIA DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA”**.
3. Adicionalmente los Oferentes obligatoriamente deberán presentar:
 - A. **UNA COPIA EN DIGITAL EN UNA MEMORIA USB** de la **OFERTA ECONÓMICA, FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS, DOCUMENTACIÓN LEGAL, INFORMACIÓN FINANCIERA, y DOCUMENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA**. Debiendo copiar en **FORMATO EDITABLE WORD O EXCEL** el **LISTADO DE PRECIOS Y LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA** del bien ofertado.
4. Todos los sobres de la **DOCUMENTACIÓN ORIGINAL** y de la **COPIAS** se presentarán en **DOS (2) SOBRES SEPARADOS** y ambos sobres deberán rotularse de la siguiente manera:





OFERTA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 03-2025-SEAF-UNAH, que tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES, IMPLEMENTOS Y EQUIPO DEPORTIVO PARA LA VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES (VOAE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)”.

Indicar si es “ORIGINAL” o es “COPIA”.

Ph. D. ODIR AARÓN FERNÁNDEZ FLORES
Rector

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), Edificio Alma Máter de la Ciudad Universitaria, Tegucigalpa, M.D.C.

Nombre, razón o denominación social del oferente; la dirección completa de su domicilio; el teléfono; y correo electrónico del oferente.

Abrir hasta **El DÍA 15 DE MAYO DEL 2025**, a las **DOS DE LA TARDE (2:00 P.M.)**

5. La **Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)** **NO ACEPTARÁ** la oferta si los interesados en participar en el proceso no presentan los sobres según lo exigido en esta IO.
6. Los Oferentes **NO PODRÁN** presentar ofertas alternativas, siendo una causal de descalificación.
7. Las ofertas deberán ser presentadas Lempiras (L).

IO-05-02 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si **EL PROVEEDOR** es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS.

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO** contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.





No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuera antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta deberá ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

10-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

La oferta deberá acompañarse de una **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA** por un valor equivalente por lo menos, al dos **POR CIENTO (2%)** del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados, cheques de caja y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de **TREINTA (30) DÍAS ADICIONALES**, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas. Lo anterior indica que su vigencia mínima será de **CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO** contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

10-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se notificará durante el plazo de vigencia de la oferta en cumplimiento a lo estipulado en el artículo 117 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

10-09 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

10-09-01 DOCUMENTACIÓN LEGAL.

Documentos Subsanables (DS):

1. Fotocopia del Testimonio de la Escritura de Constitución de Sociedad o Comerciante Individual y sus reformas si las hubiere, **debidamente inscritas en el Registro Mercantil.** *(Debidamente **enlistada** en la "Auténtica de copias" y refrendada —sellada— por el Notario).*
2. Fotocopia legible del Poder de Representación con que actúa el Representante Legal del Oferente, que acredita que tiene las facultades suficientes para representar a la empresa en el proceso de licitación, **debidamente inscrito en el Registro Mercantil.** *(Debidamente **enlistada** en la "Auténtica de copias" y refrendada —sellada— por el Notario).*
3. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del representante Legal y si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. *(Debidamente **enlistada** en la "Auténtica de copias" y refrendada —sellada— por el Notario).*
4. Fotocopia del Registro Tributario Nacional (RTN) de la Empresa Oferente y de su





- Representante Legal. (*Debidamente **enlistada** en la “Auténtica de copias” y refrendada —sellada— por el Notario.*)
5. Fotocopia del Permiso de Operación, emitido por la Alcaldía Municipal correspondiente, **VIGENTE** a la fecha de presentación de la oferta. (*Debidamente **enlistada** en la “Auténtica de copias” y refrendada —sellada— por el Notario.*)
 6. Constancia Original de Solvencia Fiscal, emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) **VIGENTE** a la fecha de presentación de la oferta. (*En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario, estando **enlistada** en la “Auténtica de copias” y refrendada —sellada— por el Notario.*)
 7. Fotocopia de la Certificación o Constancia de estar en trámite la Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE “*se considerará la constancia siempre que la solicitud de inscripción se haya realizado a más tardar el día inmediato anterior a la fecha prevista para dicho acto, quedando condicionada su participación a la inscripción, la cual será necesaria para su consideración a los efectos de la adjudicación del contrato*”). (*En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario, estando **enlistada** en la “Auténtica de copias” y refrendada —sellada— por el Notario.*)
 8. Declaración Jurada de la Empresa Oferente y de su Representante Legal **debidamente autenticada por Notario** de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (**Ver Anexo “E”**). (*Expresamente señalada en la “Auténtica de Firmas”*).
 9. Declaración Jurada de Integridad de la Empresa y de su Representante Legal **debidamente autenticada por Notario**, de no estar comprendido en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (*o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente*), en la lista Engel, ni haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), y ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos. (**Ver Anexo “F”**). (*Expresamente señalada en la “Auténtica de Firmas”*).
 10. Declaración Jurada de la Empresa Oferente y de su Representante Legal **debidamente autenticada por Notario** de no estar comprendido en ninguno de los casos a que se refieren los artículos 438, 439, 440, 441, 442, 443 y 444 del Código Penal, que regulan el tipo penal de Lavado de Activos. (**Ver Anexo “G”**). (*Expresamente señalada en la “Auténtica de Firmas”*).
 11. Declaración Jurada del Representante Legal **debidamente autenticada por Notario** de estar enterado y aceptar de forma incondicional todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este Pliego de Condiciones. (**Ver Anexo “H”**). (*Expresamente señalada en la “Auténtica de Firmas”*).
 12. Una copia en digital en una memoria USB de la **lista de precios** en formato editable Word o Excel.





NOTA IMPORTANTE PARA EFECTOS DE EVALUACIÓN DE COPIAS ,FIRMAS y CODIGOS:

- A. Los Oferentes **NO PODRÁN** autenticar firmas y fotocopias de documentos en un mismo certificado de autenticidad.
- B. **AUTÉNTICA DE COPIAS:** Todos los documentos que son **COPIAS/FOTOCOPIAS**, deberán ser autenticados mediante el certificado de autenticidad vigente, debiéndose observar: **1)** La copia debe ser legible a simple vista; **2)** La copia debe estar concreta y expresamente enlistada en el Certificado de Autenticidad; y **3)** La copia debe Contar con el refrendo del notorio, es decir que debe tener estampado el sello húmedo del notario.
- C. **AUTÉNTICA DE FIRMAS:** Los documentos firmados por el Representante Legal del oferente que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (mediante el certificado de autenticidad vigente. Debiéndose observar que: **1)** El documento donde calza la firma debe estar concreta y expresamente enlistado en el Certificado de Autenticidad.
- D. **CÓDIGOS QR:** Los códigos QR o códigos de seguros de verificación deben de estar legibles, sin ningún tipo de manchas, tachaduras o perforaciones que imposibilite poder verificar dichos documentos en las plataformas instituciones que los extienden. (*cuando aplique*).

10-09-02 INFORMACIÓN FINANCIERA.

Documentos Subsanables (DS):

- 1. Balance General de los últimos dos (2) años del ejercicio fiscal inmediato anterior (2023 y 2024), refrendados (firmados y timbrados) por un Licenciado en Contaduría Pública **Independiente**, debidamente Colegiado en Honduras (presentar constancia de solvencia del colegio en el que se encuentra inscrito) o estar respaldados por una **Firma Auditora**; y en caso de ser auditados en el exterior estar debidamente apostillados o legalizados.
- 2. Estados de Resultados de los últimos dos (2) años del ejercicio fiscal inmediato anterior (2023 y 2024), refrendados (firmados y timbrados) por un Licenciado en Contaduría Pública **Independiente**, debidamente Colegiado en Honduras (presentar constancia de solvencia del colegio en el que se encuentra inscrito) o estar respaldados por una **Firma Auditora**; y en caso de ser auditados en el exterior estar debidamente apostillados o legalizados.
- 3. Autorización emitida por el Representante Legal de la Empresa Oferente, para que **LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)** pueda verificar la documentación presentada con los emisores, cuya firma deberá estar debidamente autenticada. **“Ver Anexo D”**.





IO 09-03 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA.

Documentos Subsanables (DS):

1. Presentar lo indicado en la “SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”.
2. **DOS (2) CONSTANCIAS DE SATISFACCIÓN**, que acrediten que el oferente ha suministrado en los últimos cinco (5) años, los bienes con las características técnicas similares requeridas en la presente licitación y que han suministrado a entera satisfacción. *(En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario, estando **enlistada** en la “Auténtica de copias” y refrendada —sellada— por el Notario).*
3. **CERTIFICACIÓN** emitida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico (SDE), mediante la cual se acredite que el oferente es **DISTRIBUIDOR AUTORIZADO** de la marca ofertada. *(En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario, estando **enlistada** en la “Auténtica de copias” y refrendada —sellada— por el Notario).*
4. **FICHA TÉCNICA** con imagen o **FOLLETO** con imagen de cada uno de los **BIENES** ofertados.

IO 09-04 INFORMACIÓN ECONÓMICA (DOCUMENTOS OFERTA ECONOMICA)

Documentos No Subsanables (DNS):

1. Formulario de lista de precios, (**Ver Anexo “A”**).
2. Formulario de información del Oferente, (**ver Anexo “B”**).
3. Formulario de presentación de la oferta debidamente firmada y sellada por el Representante Legal o Apoderado Legal de la Empresa oferente, este documento en caso de ser necesario deberá contener el listado de precios unitarios firmado y sellado igualmente y el valor global ofertado, (**Ver Anexo “C”**).
4. Garantía de Mantenimiento de Oferta equivalente al 2% del valor global ofertado y con una vigencia de **CIENTO OCHENTA (180)** días calendario contados a partir de la fecha de la apertura de las ofertas ver (**Ver Anexo “I”**).

El valor total de la oferta **DEBERÁ ESTAR LIBRE DE TODOS LOS IMPUESTOS CORRESPONDIENTES**, ya que la UNAH se encuentra libre del pago de impuestos y contribuciones, de acuerdo a lo dispuesto en el segundo párrafo del Artículo 161 de la Constitución de la república y deberá incluir los costos asociados hasta la recepción de los bienes y servicios ofertados a la **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS** en el lugar y fechas especificados en el presente Pliego de Condiciones.

IO 09-05 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN

“La educación es la primera necesidad de la República”





DEL ESTADO.

1. Constancia **Original o Copia** de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR (**en caso de presentar copia, debe de presentarse debidamente autenticada**).
2. Constancia **Original o Copia** de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social (**en caso de presentar copia, debe de presentarse debidamente autenticada**).
3. **Original o copia** de la Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado emitida por la ONCAE (**en caso de haber presentado constancia, en caso de presentar copia, debe de presentarse debidamente autenticada**).

IMPORTANTE: Los códigos QR o códigos de seguros de verificación deben de estar legibles, sin ningún tipo de manchas, tachaduras o perforaciones que imposibilite poder verificar dichos documentos en las plataformas instituciones que los extienden. (*cuando aplique*).

10-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.

Todo aquel interesado que haya obtenido de manera oficial el Pliego de Condiciones y que requiera alguna aclaración sobre el mismo, deberá comunicarse con la **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS (UNAH)**, mediante nota escaneada a la dirección de correo electrónico: licitaciones@unah.edu.hn debiendo presentar siempre su solicitud por escrito a la dirección y contacto siguiente:

Destinatario: Dirección de Adquisiciones de la UNAH.

País: Honduras.

Ciudad: Tegucigalpa.

Lugar: Edificio Administrativo “Alma Mater” de Ciudad Universitaria de la UNAH.

Piso/Oficina: Sexto piso, oficina de la Dirección de Adquisiciones (DA).

Teléfono: 2216-6100: Ext. No. 110117.

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido de manera oficial el Pliego de Condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

El posible oferente podrá formular sus consultas por escrito enviándolas en físico hasta **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO** antes de la fecha de la **apertura de las ofertas** y sólo se acepta **un Lote de consultas**, toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.





10-10-01 ENMIENDAS AL PLIEGO DE CONDICIONES.

La UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS (UNAH) podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar el Pliego de Condiciones mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido el Pliego de Condiciones. Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

La UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS (UNAH) podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

10-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS.

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:

10-11-01 FASE I: VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA Y LEGAL.

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Documentos NO Subsanables (DNS):		
a) Formulario de Información del Oferente , debidamente firmado y sellado por el Representante Legal del oferente.		
b) Formulario de Lista de Precios , debidamente firmado y sellado por el Representante Legal del oferente.		
c) Formulario de Presentación de la Oferta , debidamente firmado y sellado por el Representante Legal del oferente.		
d) Garantía de Mantenimiento de Oferta , por un monto equivalente al menos por el DOS POR CIENTO (2%) del valor total de la Oferta, con una vigencia de CIENTO OCHENTA (180) días calendario, contados a partir de la fecha de la apertura de las ofertas.		
Documentos Subsanables (DS):	CUMPLE	NO CUMPLE
e) Fotocopia del Testimonio de la Escritura de Constitución de Sociedad o Comerciante Individual y sus reformas si las hubiere, debidamente inscrita junto a sus reformas en el Registro Mercantil . (Debidamente enlistada en la "Auténtica de copias" y refrendada —sellada— por el Notario).		





<p>f) Fotocopia legible del Poder de Representación con que actúa el Representante Legal del Oferente, que acredita que tiene las facultades suficientes para representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil. (<i>Debidamente enlistada en la "Auténtica de copias" y refrendada —sellada— por el Notario</i>).</p>		
<p>g) Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal y si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (<i>Debidamente enlistada en la Auténtica de copias y refrendada —sellada— por el Notario</i>).</p>		
<p>h) Fotocopia del Registro Tributario Nacional (RTN) de la Empresa Oferente y de su Representante Legal. (<i>Debidamente enlistada en la Auténtica de copias y refrendada —sellada— por el Notario</i>).</p>		
<p>i) Fotocopia del Permiso de Operación, emitido por la Alcaldía Municipal correspondiente, VIGENTE a la fecha de presentación de la oferta. (<i>Debidamente enlistada en la Auténtica de copias y refrendada —sellada— por el Notario</i>).</p>		
<p>j) Constancia Original de Solvencia Fiscal, emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) VIGENTE a la fecha de presentación de ofertas. (<i>En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario, estando enlistada en la Auténtica de copias y refrendada —sellada— por el Notario</i>).</p>		
<p>k) Fotocopia de la Certificación o Constancia de estar en trámite la Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE "<i>se considerará la constancia siempre que la solicitud de inscripción se haya realizado a más tardar el día inmediato anterior a la fecha prevista para dicho acto, quedando condicionada su participación a la inscripción, la cual será necesaria para su consideración a los efectos de la adjudicación del contrato</i>"). (<i>En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario, estando enlistada en la Auténtica de copias y refrendada —sellada— por el Notario</i>).</p>		
<p>l) Declaración Jurada de la Empresa Oferente y de su Representante Legal debidamente autenticada por Notario de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (<i>Expresamente señalada en la "Auténtica de Firmas"</i>).</p>		
<p>m) Declaración Jurada de Integridad de la Empresa y de su Representante Legal debidamente autenticada por Notario, de no estar comprendido en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (<i>o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente</i>), en la lista Engel, ni haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), y ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos. (<i>Expresamente señalada en la "Auténtica de</i></p>		



<i>Firmas</i> ”).		
n) Declaración Jurada de la Empresa Oferente y de su Representante Legal debidamente autenticada por Notario de no estar comprendido en ninguno de los casos a que se refieren los artículos 438, 439, 440, 441, 442, 443 y 444 del Código Penal, que regulan el tipo penal de Lavado de Activos. (<i>Expresamente señalada en la “Auténtica de Firmas”</i>).		
o) Declaración Jurada del Representante Legal debidamente autenticada por Notario de estar enterado y aceptar de forma incondicional todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este Pliego de Condiciones. (<i>Expresamente señalada en la “Auténtica de Firmas”</i>).		
p) Una copia en digital en una memoria USB de la lista de precios en formato editable Word o Excel.		

Para efecto de evaluación, si el oferente no pasa la fase de verificación económica y legal, no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación, siendo su oferta DESCALIFICADA.

IO 11-02 FASE II: EVALUACIÓN FINANCIERA.

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
a) Balance General de los últimos dos (2) años del ejercicio fiscal inmediato anterior (2023 y 2024), refrendados (firmados y timbrados) por un Licenciado en Contaduría Pública Independiente , debidamente Colegiado en Honduras (presentar constancia de solvencia del colegio en el que se encuentra inscrito) o estar respaldados por una Firma Auditora ; y en caso de ser auditados en el exterior estar debidamente apostillados o legalizados.		
b) Estados de Resultados de los últimos dos (2) años del ejercicio fiscal inmediato anterior (2023 y 2024), refrendados (firmados y timbrados) por un Licenciado en Contaduría Pública Independiente , debidamente Colegiado en Honduras (presentar constancia de solvencia del colegio en el que se encuentra inscrito) o estar respaldados por una Firma Auditora ; y en caso de ser auditados en el exterior estar debidamente apostillados o legalizados.		
c) Autorización emitida por el Representante Legal de la Empresa Oferente, para que LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH) pueda verificar la documentación presentada con los emisores, cuya firma deberá estar debidamente autenticada.		





IO 11-03 FASE III: EVALUACIÓN TÉCNICA.

1. Evaluación Técnica en Documentos

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Presentar lo indicado en la “SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”.		
2. DOS (2) CONSTANCIAS DE SATISFACCIÓN , que acrediten que el oferente ha suministrado en los últimos cinco (5) años, los bienes con las características técnicas similares requeridas en la presente licitación y que han suministrado a entera satisfacción . <i>(En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario, estando enlistada en la “Auténtica de copias” y refrendada —sellada— por el Notario).</i>		
3. CERTIFICACIÓN emitida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico (SDE), mediante la cual se acredite que el oferente es DISTRIBUIDOR AUTORIZADO de la marca ofertada. <i>(En caso de presentar copia deberá estar debidamente autenticada por Notario, estando enlistada en la “Auténtica de copias” y refrendada —sellada— por el Notario).</i>		
4. FICHA TÉCNICA con imagen o FOLLETO con imagen de cada uno de los BIENES ofertados.		

Los aspectos técnicos **QUE NO PUEDAN SER VERIFICADOS** en la documentación entregada en la oferta, se consideraran como que el Oferente **NO CUMPLE**, sin embargo, podrá ser objeto de subsanación y/o aclaración. Si el Oferente no subsana en tiempo o en forma su oferta **SERÁ DESCALIFICADA**.

IO 11-04 FASE IV: EVALUACIÓN ECONÓMICA.

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.

Todo oferente tendrá el derecho de subsanar los defectos y omisiones de su oferta, de conformidad a lo establecido en el artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación





del Estado. Para este propósito se le otorgará a todo oferente un **PLAZO NO MAYOR DE CINCO (5) DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente de la notificación del Oficio, mediante el cual la Dirección de Adquisiciones de la UNAH, le realizó dicho requerimiento.

1. Si no se hiciere la subsanación, la oferta no será considerada, en atención al párrafo último del artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
2. Las subsanaciones deben de presentarse en horario administrativo establecido de **8:00 A.M. a 3:30 P.M.** de **LUNES a VIERNES**, los documentos que se presenten después de la hora establecida no serán recibidos, tampoco serán recibidos los que se presenten después de haberse caducado el plazo otorgado de los (5) días hábiles. Pasado este término, se continuará con el análisis y evaluación de las ofertas en atención a lo establecido en el Pliego de Condiciones, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y demás Leyes aplicables.
3. No debe confundirse las deficiencias subsanables en los documentos presentados cuya corrección no varíe o cambie la sustancia de la oferta económica, con la **NO PRESENTACIÓN** de un documento solicitado y considerado como de obligatorio cumplimiento.
4. Serán subsanables todos los errores u omisiones que **NO MODIFIQUEN LA OFERTA** en sus aspectos económicos.
5. Solamente la subsanación de los **ERRORES ARITMÉTICOS** podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma. Al efecto de existir **INCONSISTENCIAS ENTRE PRECIO UNITARIO Y PRECIO TOTAL, PREVALECE EL PRECIO UNITARIO**. La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al Oferente, quien deberá aceptarlas en el **TÉRMINO DE 24 HORAS**, contadas a partir de la notificación del Oficio, mediante el cual la Dirección de Adquisiciones de la UNAH, le realizó dicho requerimiento, de no atender el requerimiento su oferta **SERÁ DESCALIFICADA**.

EL VALOR Y EL PLAZO DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA NO SERÁN SUBSANABLES, TAMPOCO SERÁ SUBSANABLE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 131 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO.

10-12-01 ACLARACIONES.

De conformidad a lo establecido en el artículo 50 de la Ley de Contratación del Estado y artículo 127 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, a solicitud de la Comisión de Evaluación de Ofertas, la **UNAH** podrá pedir a los Oferentes aclaraciones sobre aspectos de su oferta, sin que por esta vía se permita modificar sus aspectos sustanciales, o violentar el principio de igualdad de trato a los oferentes.

1. Las solicitudes de aclaración y sus respuestas se harán por escrito y serán agregadas al Expediente Único de Contratación de la presente Licitación.



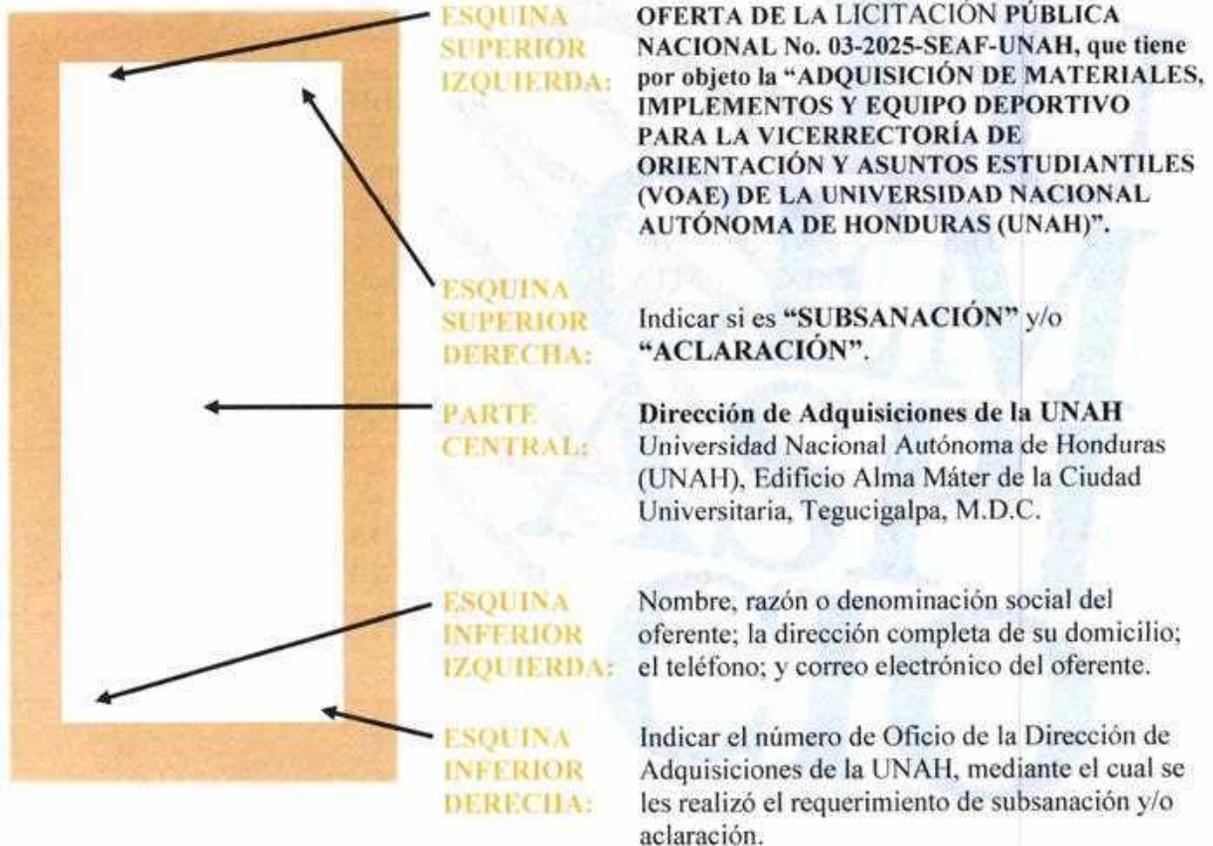


2. Son aspectos sustanciales la designación del oferente, el precio ofrecido, plazo de validez de la oferta, plazo de entrega, garantía de mantenimiento, incluyendo su monto y tipo, ofertas totales o parciales y alternativas si fueren admisibles.

Para este propósito se otorgarán **CINCO (5) DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente de la notificación del Oficio, mediante el cual la Dirección de Adquisiciones de la UNAH, le realizó dicho requerimiento.

10-12-02 FORMA DE PRESENTACIÓN Y ROTULACIÓN DEL SOBRE DE SUBSANACIÓN Y ACLARACIÓN.

1. Los Oferentes deberán presentar su subsanación y aclaraciones **EN SOBRE DEBIDAMENTE SELLADO** y rotulado de acuerdo a las siguientes instrucciones:



2. El rótulo **DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERTANTE, CON SELLO DE LA EMPRESA.**





3. La **Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)** **NO ACEPTARÁ** la subsanación y/o aclaraciones si los oferentes no presentan su sobre según lo exigido en esta IO.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La adjudicación del contrato se hará al oferente que, cumpliendo las condiciones y requisitos de participación, incluyendo su solvencia económica y financiera e idoneidad técnica para ejecutar el contrato, presente la **OFERTA DE PRECIO MÁS BAJO** o cuando se considere la más económica o ventajosa como resultado de la evaluación y por ello la mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos y de los demás factores previstos en el artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado.

IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad.
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato.
- c) El nombre del Oferente ganador.
- d) El valor de la Adjudicación.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO.

Se procederá a la firma del contrato dentro de los **treinta (30) días calendario** siguiente a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario. En cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado **EL PROVEEDOR** que resultare adjudicado, deberá presentar dentro de los 30 días calendarios posteriores a la notificación las constancias siguientes:

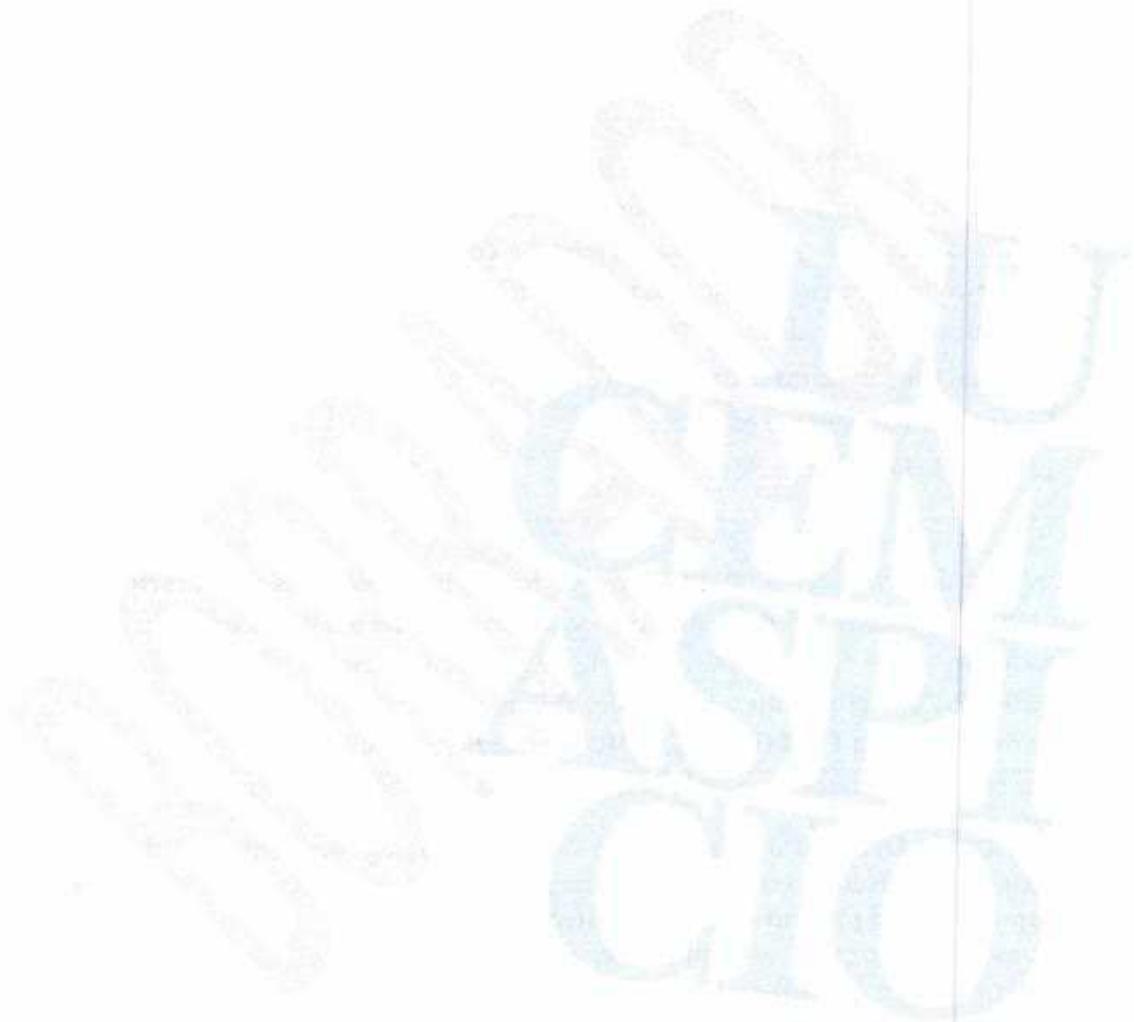
- a) Constancia **Original o Copia** de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR (**en caso de presentar copia, debe de presentarse debidamente autenticada**)
- b) Constancia **Original o Copia** de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social (**en caso de presentar copia, debe de presentarse debidamente autenticada**).
- c) Certificación **Original o Copia** de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE (**en caso de haber presentado constancia**).

IMPORTANTE: Los códigos QR o códigos de seguros de verificación deben de estar legibles, sin ningún tipo de manchas, tachaduras o perforaciones que imposibilite poder verificar dichos documentos en las plataformas instituciones que los extienden. (*Cuando aplique*).





Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la **EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la **SEGUNDA MEJOR OFERTA EVALUADA**, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.





SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) administrará el contrato de suministro a través del **ADMINISTRADOR ÚNICO DEL CONTRATO** a cargo de la **VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES (VOAE)**, quien tendrá la responsabilidad de la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que dentro de sus funciones tendrá las siguientes:

1. Dar seguimiento y verificar el cumplimiento del Contrato de Suministro Adjudicado.
2. Presentar la solicitud de pago junto a la documentación soporte, ante la Dirección de Adquisiciones (DA) para darle trámite al pago del Contrato de Suministro Adjudicado.
3. Dar seguimiento con la Comisión Especial de Recepción a las entregas provisionales y definitivas de los bienes contratados.
4. Justificar y documentar debidamente cualquier modificación o enmienda al Contrato de Suministro Adjudicado.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL.

El contrato estará vigente desde la fecha de la entrega material del mismo a **“EL PROVEEDOR”**, hasta la fecha en que se hayan cumplido todas las obligaciones objeto del contrato suscrito.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el **INCUMPLIMIENTO** del suministro de los bienes objeto de este contrato.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DE LOS SUMINISTROS.

La entrega de las **BIENES** objeto de esta Licitación se hará en las oficinas de la **VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES (VOAE)** de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), en Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central.

CC-05 PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.

El plazo para la entrega de los **BIENES** objeto de esta licitación deberá realizarla **“EL PROVEEDOR”** en un plazo de **TREINTA (30)** días calendario contados a partir de la fecha de la entrega material del contrato debidamente firmado por **“LA UNAH”** a **“EL PROVEEDOR”**.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES.

Para la entrega del suministro, **“EL PROVEEDOR”** deberá coordinarse con el Administrador Único del Contrato, para programar el día y la hora de la recepción de los **BIENES** por parte de la Comisión Especial de Recepción nombrada por la Rectoría.





Para el cumplimiento de la entrega del suministro, se procederá a extender el **ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL**, suscrita por las personas que intervengan en dicha diligencia nombrados como miembros de la **COMISIÓN ESPECIAL DE RECEPCIÓN**, de conformidad a lo establecido en el Artículo 225 del Reglamento de la Ley de Contratación del estado.

El **ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA**, se suscribirá transcurridos **veinte (20) días** calendario de la recepción provisional, una vez que se ha constatado que los suministros se recibieron en la forma indicada en el Contrato. Conforme al modelo de Acta diseñada por la Dirección de Adquisiciones (DA).

CC-07 GARANTÍAS.

Se aceptarán solamente fianzas, garantías bancarias, cheques certificados y cheques de caja emitidas por instituciones financieras debidamente autorizadas.

- a) **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.** “EL PROVEEDOR” deberá presentar una Garantía de Mantenimiento de Oferta, por un valor equivalente por lo menos, al **DOS POR CIENTO (2%)** del valor total de la oferta. La garantía deberá tener una vigencia mínima de **CIENTO OCHENTA (180)** días calendario, contados a partir de la fecha de la presentación de las ofertas (**Ver anexo "I"**).
- b) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** “EL PROVEEDOR” deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato, por un valor equivalente por lo menos al **QUINCE POR CIENTO (15%)** del valor total de monto del contrato. Debiendo “EL PROVEEDOR” presentarla dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores a la **NOTIFICACIÓN** de la Resolución de Adjudicación de la Licitación. Debiendo permanecer vigente esta garantía por un período mínimo de **TRES (3) MESES** posteriores al plazo previsto para la entrega e instalación de los bienes objeto del contrato. (**Ver anexo "J"**). Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.
- c) (*aplica para el equipo requerido*) **GARANTÍA DE CALIDAD.** “EL PROVEEDOR” deberá presentar una Garantía de Calidad, por un valor equivalente por lo menos al **CINCO POR CIENTO (5%)** del valor total de monto del contrato suscrito, junto a sus modificaciones. Debiendo “EL PROVEEDOR” entregada al momento de la **RECEPCIÓN DEFINITIVA** de la entrega e instalación bienes objeto del contrato. Debiendo permanecer vigente esta garantía por un período mínimo de **UN (1) AÑO**, contados a partir de fecha de la **RECEPCIÓN DEFINITIVA** de la entrega e instalación bienes objeto del contrato (**Ver anexo "K"**). Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.
- d) (*aplica para el equipo requerido*) **GARANTÍA DE FÁBRICA.** “EL PROVEEDOR” deberá presentar el Certificado de Garantía de Fábrica de los bienes ofertados, en el que se





indique el plazo que cubre dicha garantía. Debiendo “**EL PROVEEDOR**” entregada al momento de la **RECEPCIÓN DEFINITIVA** de la entrega de bienes objeto del contrato.

CC-08 FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará en Lempiras (L), por medio de transferencia o cheque emitido por la Dirección de Tesorería de La UNAH, contra entrega de:

- a) Factura comercial a nombre de la UNAH con los requisitos exigidos en el régimen de facturación del SAR, vigente y *libre de impuesto*;
- b) Recibo de pago correspondiente a nombre de La Dirección de Tesorería de la UNAH, indicando el número de la factura a cancelar.
- c) Copia de la Solvencia Electrónica del Servicio de Administración de Rentas (SAR) vigente dentro de la fecha de solicitud del pago.
- d) Copia del **Acta de Recepción Definitiva** emitida por la Comisión Especial de Recepción.
- e) Las Garantías solicitadas en el contrato.

La Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas (SEAF) hará el trámite correspondiente para el pago siempre y cuando el proveedor haya cumplido fielmente con lo solicitado por la UNAH. La falta de presentación de esta documentación producirá un retraso en el pago correspondiente, del cual **la UNAH no tendrá ninguna responsabilidad.**

CC-09 MULTAS.

Cuando el proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una **MULTA DIARIA APLICABLE POR CADA DÍA DE RETRASO POR EL INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO**, en base a lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el Ejercicio Fiscal Vigente a la fecha de la firma del Contrato.





SECCIÓN III -ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTIDA No. 1: AJEDREZ				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACION/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Tableros de Ajedrez Oficiales	60	Unidad	<p>Tablero de plástico resistente o silicona. Aprobado por la Federación Mundial de Ajedrez y que cumpla con los estándares de peso y altura para campeonatos oficiales.</p> <p>Tamaño del tablero: 55 x 55 mm Piezas: altura de rey 95 mm, 34 piezas de ajedrez para campeonatos oficiales.</p>
2	Relojes digitales para Ajedrez	60	Unidad	<p>Material de plástico efecto madera, Modelo: DGT3000 aprobado por la Federación Mundial de Ajedrez (FIDE). Tamaño de la pantalla: 35 x 130 mm Peso del reloj: 270 gr (incluidas 2 pilas AA).</p> <p>Imagen de referencia</p> 





PARTIDA No. 2: BALONES DEPORTIVOS				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Balón para baloncesto número 7	130	Unidad	Cubierta de cuero compuesto, de 2 tonos de diseño, marcas aprobadas por la Federación Internacional de Baloncesto (FIBA). Balones # 7 masculino para uso en interiores.
2	Balón para baloncesto número 6	130	Unidad	Cubierta de cuero compuesto, de 2 tonos de diseño, marcas aprobadas por la Federación Internacional de Baloncesto (FIBA). Balones # 6 femenino para uso en interiores.
3	Balón para fútbol número 5	130	Unidad	Material de cuero sintético o natural y varias capas internas que pueden ser de caucho o materiales sintéticos, balones # 5 que posean los estándares para competiciones nacionales e internacionales, con los logotipos oficiales "FIFA Approved", "FIFA inspected" o "International Match Ball Standards".
4	Balones de Futsal	200	Unidad	Hechos de cuero sintético o natural y varias capas internas que pueden ser de caucho o materiales sintéticos, que posean los estándares para competiciones nacionales e internacionales de futsal, que posean los logotipos oficiales FIFA: "FIFA Approved", "FIFA inspected" o "International Match Ball Standards".
5	Balón oficial de Voleibol	200	Unidad	Hechos de 18 paneles de cuero sintético de microfibra de alta calidad, homologado por la Fédération Internationale de Volleyball (FIVB), (V200W), circunferencia de 65-67 cm peso de 260 – 280 g.
6	Balón medicinal para entrenamiento y recuperación	50	Unidad	Hechos de goma resistente, balón de 4 libras para para desarrollar la fuerza muscular, el equilibrio y la





PARTIDA No. 2: BALONES DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				coordinación.

PARTIDA No. 3: MATERIAL E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Guantes para portero de Fútbol	6	Par	Material de látex completo de alta calidad, tacto suave, respiración circulatoria, transpirabilidad, tenacidad superior, resistencia a la abrasión y durabilidad. Tallas por definir.  Imagen de referencia
2	Guantes para portero de Futsal	6	Par	Material de malla textil, Dorso: guante extremadamente ligero. Palma Turf: Latech para todo tipo de terrenos, en especial para alta abrasión. Cintillo: Muñequera elástica abrazada y reforzada por un cintillo con ventana personalizable, corte flat.  Imagen de referencia





PARTIDA No. 3: MATERIAL E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
3	Espinillera (protector) para fútbol	60	Par	Material de Polipropileno (PP), Etilvinilacetato (EVA), diseñada para soportar impactos durante el partido, fabricadas de un material resistente y con perforaciones para brindar una ventilación cómoda.  Imagen de referencia
4	Espinillera (protector) para futsal	60	Par	Material de Polipropileno (PP), Etilvinilacetato (EVA), diseñada para soportar impactos durante el partido, fabricadas de un material resistente y con perforaciones para brindar una ventilación cómoda.  Imagen de referencia
5	Protector de rodillas para Voleibol	40	Par	Materiales: 85 % poliéster, 10 % goma, 5 % rayón para un ajuste y protección óptimos, protector de rodillas que ofrece una cobertura completa con una manga más larga que absorbe la humedad y un acolchado de espuma de alta densidad, Funda exterior resistente a la abrasión. Tallas: S, M, X y XL (Cantidad por tallas pendiente definir).





PARTIDA No. 3: MATERIAL E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				 Imagen de referencia
6	Bolso para cargar balones	10	Unidad	Material de poliéster con malla de nailon, con cordón grueso, además, que este equipado con una correa de hombro fuerte y ajustable. Material: 84% poliéster - 16% poliamida, con espacio para 10 balones, con fondo rígido.
7	Bosu entrenamiento para de equilibrio y fuerza	10	Unidad	Material de latex, PVC y pies de goma, Bosu para entrenamiento, con una dimensión de 60l. x 60an. x 10al. Centímetros, con altura de las bolas infladas 22 cm e incluye bomba de aire.  Imagen de referencia
8	Fit Ball (balón medicinal)	20	Unidad	Material de acrilonitrilo butadieno estireno (ABS), balón de ejercicios para fitness con capacidad de 300 kg, con bomba de aire incluida, hecho de acrilonitrilo butadieno estireno (ABS) con 155 cm de altura y 55 cm de diámetro.





PARTIDA No. 3: MATERIAL E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				 Imagen de referencia
9	Correa de entrenamiento de suspensión (trx)	20	Unidad	Hechos de una bolsa de transporte de malla, con capacidad de hasta 318 kg, tiene arandelas de bloqueo para evitar el deslizamiento, Sistema de entrenamiento en suspensión, con una cuerda TRX GO para entrenamientos en suspensión.  Imagen de referencia
10	Bandas elásticas para entrenamiento	20	Unidad	Material de caucho natural, bandas elásticas de resistencia para la rehabilitación y el entrenamiento. Con medidas de 14,5cm x 1,5m, en cuatro niveles resistencia; suave, medio, fuerte y extrafuerte.  Imagen de referencia

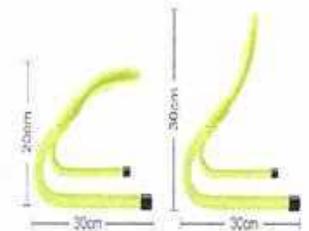


PARTIDA No. 3: MATERIAL E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
11	Bandas tubulares para entrenamiento de resistencia	20	Unidad	Material elastómero termoplástico, con asas incluidas y ethilvinilacetato, bandas tubulares de resistencia estilo pull up.  Imagen de referencia
12	Caja 3 en 1 para entrenamiento de pliometría	15	Unidad	Material de madera de plyo, con medidas de 16 x 14 x 12 (inches)  Imagen de referencia
13	Conos para entrenamiento de agilidad	100	Unidad	Material plástico (ABS), de colores brillantes y alta visibilidad, buena flexibilidad y durabilidad, con base cuadrada de 52 cm y altura de 1 m.  Imagen de referencia
14	Vallas para entrenamiento	100	Unidad	Material ABS, vallas ajustables de dos alturas, 20 cm y 30 cm y con base de 30 cm, para adaptarse a diferentes configuraciones de entrenamiento.



PARTIDA No. 3: MATERIAL E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				 <p>Imagen de referencia</p>
15	Escalera para entrenamiento de coordinación y agilidad	20	Unidad	<p>Material de plástico reforzado, escalera profesional para entrenamiento, peldaños de 2x5 que se pueden ensamblar para hacerla de 10 peldaños, con una longitud total de 380 cm y una distancia de paso de aproximadamente 38 cm, tamaño total de 10 x 8 x 50 cm.</p>  <p>Imagen de referencia</p>
16	Paracaídas para entrenamiento de velocidad-resistencia	100	Unidad	<p>Material de 100% poliéster, con cinturón ajustable, el gancho y cinturón de cierre de bucle adecuado para todos los tipos de cuerpo (hasta 42 pulgadas en la cintura), el cinturón gira 360</p>  <p>grados.</p> <p>Imagen de referencia</p>



PARTIDA No. 3: MATERIAL E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
17	Chaleco con peso para entrenamiento de la resistencia/fuerza	100	Unidad	<p>Material de espuma 100D y TPE: resistencia y durabilidad extra. Además de correas de velcro duraderas que no se deshacen, lo que hace de este el chaleco con peso más versátil del mercado y nailon.</p>  <p>Imagen de referencia</p>
18	Banderines de esquina para fútbol	12	Unidad	<p>Material de PVC resistente, con picos de acero para el suelo que se pueden insertar en superficies suaves como campos de césped con mayor facilidad, de tamaño reglamentario, altura de 5 pies y un diámetro de 1 in.</p>  <p>Imagen de referencia</p>
19	Malla para portería de fútbol	10	Unidad	<p>Material de cordel de 0.118 in de grosor con cuadrados de malla de 4.724 in y un borde overlocking, Red para portería de fútbol de tamaño oficial FIFA de 24 pies x 8 pies (24.0 x 8.0 ft).</p>



PARTIDA No. 3: MATERIAL E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				 Imagen de referencia
20	Malla para aro de baloncesto	12	Unidad	Material de hilo nailon altamente resistente, con 15 líneas x 4 muescas (= 60 líneas), repuesto para aro estándar, con 12 argollas y mide 21 pulgadas de longitud total para adaptarse a todos los aros de baloncesto de tamaño estándar.  Imagen de referencia
21	Cinta métrica de 100 mts.	1	Unidad	Material de fibra de vidrio de alta calidad, cinta métrica suave, duradera, resistente al agua, carcasa hecha de plástico reforzado con fibra de vidrio, carrete abierto, de doble cara, con manivela plegable.  Imagen de referencia





PARTIDA No. 3: MATERIAL E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
22	Cinta métrica de metal de 100 mts.	1	Unidad	Material de acero inoxidable, de doble cara, carrete cerrado con carcasa de acero inoxidable, con manivela plegable.  100m Imagen de referencia
23	Cinta métrica de metal de 30 mts.	1	Unidad	Material de fibra de vidrio de alta calidad, de doble cara, carrete cerrado con carcasa de acero inoxidable, con manivela plegable.  Imagen de referencia
24	Cinta métrica de metal de 30 mts.	1	Unidad	Material de acero inoxidable, de doble cara, carrete cerrado con carcasa de acero inoxidable, con manivela plegable.  30m Imagen de referencia





PARTIDA No. 3: MATERIAL E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
25	Cinta métrica de metal de 50 mts.	1	Unidad	Material de fibra de vidrio de alta calidad, de doble cara, carrete cerrado con carcasa de acero inoxidable, con manivela plegable.  Imagen de referencia
26	Cinta métrica de metal de 50 mts.	1	Unidad	Material de acero inoxidable, de doble cara, carrete cerrado con carcasa de acero inoxidable, con manivela plegable.  50m Imagen de referencia
27	Marcadores de pista de salto	20	Unidad	Material de acero inoxidable y pintadas en colores vivos, marca de talonamiento para pruebas de salto (largo y alto).  Imagen de referencia
28	Grapas para cintas de lanzamiento	50	Unidad	Material de acero inoxidable, para fijar cintas delimitadoras sobre césped en las pruebas de lanzamientos de atletismo.





PARTIDA No. 3: MATERIAL E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				 Imagen de referencia
29	Plastilina de moldeado en barra de 180 g.	30	Unidad	Material de arcilla, no secante, sin gluten, no tóxico. Barra de 180 g.  Imagen de referencia
30	Salvas calibre 32 mm	100	Unidad	Material de aluminio, para competencias de atletismo  Imagen de referencia
31	Juego de tubos y banderines oficiales para competencias de natación	6	Par	Material de acero inoxidable; tubos con una altura de 1.8 m. tamaño del banderín de 23 cm de ancho y 28 cm de largo.  Imagen de referencia





PARTIDA No. 3: MATERIAL E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
32	Juego de antenas para mallas de voleibol (par)	12	Par	Material de fibra de vidrio y plástico, con una altura de 6 pies, bandas alternas de rojo y blanco.  Imagen de referencia

PARTIDA No. 4: IMPLEMENTOS ARTES MARCIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Guantes oficiales para Karate Do color azul, aprobados por la WKF (World Karate Federation)	10	Par	Material de microfibra, el interior de espuma de poliuretano, con refuerzos elásticos para agregar fuerza y seguridad, de fácil limpieza e higienización, color azul. Tallas: S, M, X y XL (Cantidad por tallas pendiente definir).  Imagen de referencia





PARTIDA No. 4: IMPLEMENTOS ARTES MARCIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
2	Guantes oficiales para Karate Do color rojo, aprobados por la WKF (World Karate Federation)	10	Par	Material de microfibra, el interior de espuma de poliuretano, con refuerzos elásticos para agregar fuerza y seguridad, de fácil limpieza e higienización, color rojo. Tallas: S, M, X y XL (Cantidad por tallas pendiente definir).  Imagen de referencia
3	Espinillera y protector de empeine para Karate Do color azul, aprobados por la WKF (World Karate Federation)	10	Par	Material de cuero sintético con refuerzo de espuma, protector/empeinera desmontable, forma ergonómica diseñada con una curvatura natural con moldes para el máximo confort y seguridad. Tallas: S, M, X y XL (Cantidad por tallas pendiente definir).  Imagen de referencia





PARTIDA No. 4: IMPLEMENTOS ARTES MARCIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
4	Espinillera y protector de empeine para Karate Do color rojo, aprobados por la WKF (World Karate Federation)	10	Par	Hechos de cuero sintético con refuerzo de espuma, protector/empeinera desmontable, forma ergonómica diseñada con una curvatura natural con moldes para el máximo confort y seguridad. Tallas: S, M, X y XL. (Cantidad por tallas pendiente definir).  Imagen de referencia
5	Protector pectoral femenino para Karate Do, aprobados por la WKF (World Karate Federation)	20	Unidad	Material de lycra y plástico, con al menos de tres capas de protección, una de cordura, una de flexiroll, una de coolmax, top de material transpirable, que se utilice por debajo del uniforme, deben ser delgados y ligeros, preferiblemente con cierre de presión cuádruple y velcro. Tallas: S, M, X y XL. (Cantidad por tallas pendiente definir).  Imagen de referencia





PARTIDA No. 4: IMPLEMENTOS ARTES MARCIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
6	Protector genital femenino para Karate Do, aprobados por la WKF (World Karate Federation)	20	Unidad	<p>Material de piel sintética de alta calidad y marco de plástico resistente con espuma de alta densidad en el interior. Tallas: S, M, X y XL (Cantidad por tallas pendiente definir).</p>  <p>Imagen de referencia</p>
7	Protector pectoral masculino para Karate Do, aprobados por la WKF (World Karate Federation)	20	Unidad	<p>Hecho de lycra y plástico, con al menos de tres capas de protección, una de cordura, una de flexiroll, una de coolmax, top de material transpirable, que se utilice por debajo del uniforme, deben ser delgados y ligeros, preferiblemente con cierre de presión cuádruple y velcro. Tallas: S, M, X y XL (Cantidad por tallas pendiente definir).</p>  <p>Imagen de referencia</p>





PARTIDA No. 4: IMPLEMENTOS ARTES MARCIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
8	Protector genital masculino Karate Do, aprobados por la WKF (World Karate Federation)	20	Unidad	Hecho de piel sintética de alta calidad y marco de plástico resistente con espuma de alta densidad en el interior. Tallas: S, M, X y XL (Cantidad por tallas pendiente definir).  Imagen de referencia
9	Protector bucal para Taekwondo, aprobados por la WKF (World Karate Federation)	20	Unidad	Material EVA de grado alimenticio premium, seguro, no tóxico, color transparente, talla: adultos.  Imagen de referencia
10	Guantes de mano para combate TEAKWONDO (par), aprobado por la WTF (World Taekwondo Federation)	16	Par	Material de polipiel, esponja y tejido elástico, proporciona más protección para el alto rendimiento. Tallas: S= 4 M= 4 L=4 XL= 4  Imagen de referencia





PARTIDA No. 4: IMPLEMENTOS ARTES MARCIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
11	Espinillera/protector homologado para TEAKWONDO (par), aprobado por la WTF (World Taekwondo Federation)	16	Par	Material de polipiel, interior de espuma moldeada en forma de espinilla, fabricado con un material nuevo que ofrece máxima protección y adaptabilidad, cómodo y muy resistente. Tallas: S= 4 M= 4 L=4 XL= 4 Imagen de referencia  referencia
12	Protector de antebrazo homologado para TEAKWONDO (par), aprobado por la WTF (World Taekwondo Federation)	16	Par	Material de polipiel, interior de espuma moldeada en forma de antebrazo, fabricado con un material nuevo que ofrece máxima protección y adaptabilidad, como y muy resistente. Tallas: S= 4 M= 4 L=4 XL= 4  Imagen de referencia
13	Protector genital masculino homologado para TEAKWONDO (par), aprobado por la WTF (World Taekwondo Federation)	8	Unidad	Material de polipiel y espuma. Tallas: S= 2 M= 2 L= 2 XL= 2  Imagen de referencia





PARTIDA No. 4: IMPLEMENTOS ARTES MARCIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
14	Protector genital femenino homologado para TEAKWONDO (par), aprobado por la WTF (World Taekwondo Federation)	8	Unidad	Material de polipiel y espuma. Tallas: S= 2 M= 2 L= 2 XL= 2 Imagen de referencia  referencia
15	Cabecera para entrenamiento de TEAKWONDO color azul, aprobado por la WTF (World Taekwondo Federation).	10	Unidad	Material de espuma y cloruro de polivinilo (PVC). Tallas: S= 3 M= 3 L= 3 XL= 1  Imagen de referencia
16	Cabecera para entrenamiento de TEAKWONDO color rojo, aprobado por la WTF (World Taekwondo Federation).	10	Unidad	Material de espuma y cloruro de polivinilo (PVC). Tallas: S= 3 M= 3 L= 3 XL= 1  Imagen de referencia
17	Peto reversible para entrenamiento rojo/azul para TEAKWONDO, aprobado por la WTF (World Taekwondo Federation).	20	Unidad	Material de espuma dura, polipiel y tejido elástico. Talla 2: 5 Talla 3: 5 Talla 4: 5 





PARTIDA No. 4: IMPLEMENTOS ARTES MARCIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				Talla 5: 5 Imagen de referencia
18	Doumi para de entrenamiento TEAKWONDO	20	Par	Material de cuero y/o vinilo sobre espuma de alta densidad y resistente a todo tipo de golpes (patadas).  Imagen de referencia
19	Padchagy para de entrenamiento TEAKWONDO	20	Unidad	Material de cuero y/o vinilo sobre espuma de alta densidad y resistente, diseño ideal para la práctica de patadas altas y bajas, producido en cuero y/o vinilo sobre espuma de alta densidad, muñequera elástica garantiza una sujeción firme y fuerte para todo tipo de patadas y golpes.  Imagen de referencia
20	Dummy Stand Bag para de entrenamiento de TEAKWONDO	2	Unidad	Material de cuero y/o vinilo sobre espuma de alta densidad y resistente, base de plástico duro y redonda para una fácil instalación y cambio de posición, zonas de impacto amortiguadas, altura ajustable de 152-178 cm.





PARTIDA No. 4: IMPLEMENTOS ARTES MARCIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				 Imagen de referencia
21	Tapices (Tatami de competencia TEAKWONDO).	1	Unidad	Hechos de espuma XPE. Homologados WTF, aprobado por la WTF (World Taekwondo Federation), Tatami enrollable Talla: 10 mts × 10 mts = (100 mts) × 2,5 cm de grosor, con una densidad de 85kg/cm ³ .  Imagen de referencia





PARTIDA: No. 5 MATERIAL E IMPLEMENTOS PARA TENIS DE MESA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Raqueta (madero) para tenis de mesa.	10	Unidad	<p>Material de madera Viscaria Super ALC. Hoja: 5,7 mm, Tamaño de la hoja: 157 x 150 mm, Tamaño del mango FL: 100 x 25 mm. Homologados por la International Table Tennis Federation (ITTF) aprobados, que posean los estándares para competiciones internacionales de Tenis de Mesa.</p>  <p>Imagen de referencia</p>
2	Hule color rojo para raqueta de tenis de mesa.	10	Unidad	<p>Material de goma, homologado por la International Table Tennis Federation (ITTF) hules aprobados que posean los estándares para competiciones internacionales de tenis de mesa.</p>  <p>Imagen de referencia</p>
3	Hule color negro para raqueta de tenis de mesa.	10	Unidad	<p>Material de goma, homologados por la International Table Tennis Federation (ITTF) hules aprobados que posean los estándares para competiciones internacionales de tenis de mesa.</p>  <p>Imagen de referencia</p>





PARTIDA: No. 5 MATERIAL E IMPLEMENTOS PARA TENIS DE MESA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
4	Pelotas para competición de 3 estrellas para tenis de mesa.	1,200	Unidad (se acepta cualquier tipo de presentación)	Material poly-plástico, sin costuras. Homologado por la International Table Tennis Federation (ITTF) (para competición), pelotas de 3 estrellas que posean los estándares para competiciones internacionales de tenis de mesa de las marcas aprobadas: Butterfly, Donic, Nitakku, Raise, Stiga o DHS.  Imagen de referencia
5	Pelotas para tenis de mesa para entrenamiento.	1,000	Unidad (se acepta cualquier tipo de presentación)	Material poly-plástico, sin costuras. Homologado por la International Table Tennis Federation (ITTF), pelotas de entrenamiento de alta calidad comparables a las pelotas de 3 estrellas para competiciones oficiales de las marcas: Butterfly, Donic, Nitakku, Raise, Stiga o DHS.  Imagen de referencia
6	Pegamento para hules de raquetas para tenis mesa.	8	Frasco de 100 ml.	Material adhesivo de goma líquida a base de agua. Homologado por la International Table Tennis





PARTIDA: No. 5 MATERIAL E IMPLEMENTOS PARA TENIS DE MESA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				<p>Federation (ITTF). pegamento para hule de raqueta de tenis de mesa, adhesivo de goma líquida a base de agua, de secado rápido, frasco de 100 ml.</p>  <p>Imagen de referencia</p>

PARTIDA No. 6: EQUIPO ELECTRÓNICO DE MEDICIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Cronometro manual para competencias.	80	Unidad	<p>Material ABS de alta calidad, resistente al agua, que proporcione 60 memorias automáticas divididas duales, así como un contador de frecuencia de carrera y configuraciones de temporización de entrada/salida.</p>  <p>Imagen de referencia</p>
2	Marcador electrónico	8		Material de plástico, metal, carbono, acetato.





PARTIDA No. 6: EQUIPO ELECTRÓNICO DE MEDICIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	digital multideportes.		Unidad	<p>Tamaño cifras: 9cm, visibles desde 30 m y más.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tanteos: desde 0 hasta 199 por equipo.▪ Faltas/Sets/Otros: desde 0 hasta 9 por equipo.▪ Posesión/Turno: 1 punto luminoso por equipo.▪ Periodos: desde 0 hasta 9. TIMEOUT: 4 puntos luminosos por equipo.▪ Cronómetro: desde 0:00 hasta 99:59. Cuenta adelante o atrás. Predisposición de 2 tiempos de fácil activación desde la consola (Ej.: Tiempo de juego, Tiempo de pausa). Visualización (si ha sido habilitada) de los décimos de segundo en el último minuto de juego (para baloncesto, polo acuático, etc.). <p>Señalización acústica: automática al terminar el tiempo (si ha sido habilitada) y manual, con 3 tipos diferentes de sonido y 3 niveles de volumen.</p>  <p>Imagen de referencia</p>





PARTIDA No. 6: EQUIPO ELECTRÓNICO DE MEDICIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
3	Peto Electrónico G-2 rojo/azul para TEAKWONDO, aprobado por la WTF (World Taekwondo Federation)	16	Unidad	Acolchado de goma, encerrado dentro de un recubrimiento de vinilo suave cosido sobre espuma de alta densidad, correas pasan lazos en los lados y en la espalda para mantener la guardia del pecho en su lugar. Petos Color Rojo: 8 Talla 2: 2 Talla 3: 2 Talla 4: 2 Talla 5: 2 Petos Color Azul: 8 Talla 2: 2 Talla 3: 2 Talla 4: 2 Talla 5: 2  Imagen de referencia
4	Transmisor para peto electrónico G-2 para TEAKWONDO	2	Unidad	Material de aluminio con cubierta expósica, dispositivo intercambiable, que envía los datos desde cada peto al receptor instalado en la computadora. Imagen de referencia 





PARTIDA No. 6: EQUIPO ELECTRÓNICO DE MEDICIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
5	Cargador para transmisor y joystick, de Peto Electrónico G-2 de TEAKWONDO	6	Unidad	Hecho de Cloruro de polivinilo, dispositivo para cargar las baterías de los transmisores de peto y joysticks de jueces.  Imagen de referencia
6	Receptor antena para peto electrónico G-2 para TEAKWONDO	4	Unidades	Material ABS de alta resistencia, el receptor conectado al pc obtiene información de los transmisores del peto electrónico y del casco electrónico y de los joysticks, comunicación 100% inalámbrica.  Imagen de referencia
7	Software-único G-2 TEAKWONDO	4	Unidad	Software-único G-2 TKD, software de control de puntuación inalámbrico, aprobado por la WTF. versión para instalar en sistemas operativos Windows XP y Windows 7.
8	Empeinera electrónica G-2 para TEAKWONDO, aprobado por la WTF (world taekwondo federation)			Material de cuero sintético, esponja, textiles elásticos y sensores, el protector de pie electrónico tk-strike GEN-2 tiene sensores en la zona del empeine y en la suela del pie, asegurando que las patadas válidas se identifiquen, incluso tuit-chaguis.





PARTIDA No. 6: EQUIPO ELECTRÓNICO DE MEDICIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
		16	Unidad	Tallas: S= 5 M= 4 L= 5 XL= 2  Imagen de referencia
9	Cabecera Electrónico G-2 rojo/azul para TEAKWONDO, aprobado por la WTF (World Taekwondo Federation)	16	Unidad	Hechos de espuma recubierta de pintura plástica y sensores, casco electrónico tk-strike que detecta golpes del protector de pie electrónico en toda el área de puntuación. disponible en color azul y rojo, con tallas s-m-l. es ligero y su rendimiento no se ve afectado por el sudor ni la humedad. Tallas: Petos Color Rojo: 8 Tallas: S=2 M= 2 L= 2 XL= 2 Petos Color Azul: 8 Tallas: S=2 M= 2 L= 2 XL= 2  Imagen de referencia





PARTIDA No. 6: EQUIPO ELECTRÓNICO DE MEDICIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
10	Transmisor para casco electrónico G-2 para TEAKWONDO	2	Unidad	Material de aluminio con cubierta epóxica, dispositivo intercambiable, que envía los datos desde el casco al receptor instalado en la computadora.  Imagen de referencia

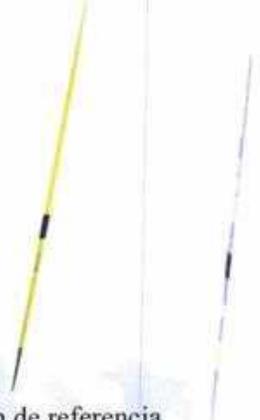
PARTIDA: No. 7 IMPLEMENTOS PARA ATLETISMO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Jabalinas de lanzamiento de atletismo, que cuenten con el certificado de la IAAF (World Athletics)	15	Unidad	Material de múltiples capas de aluminio endurecido con punta aguda de acero, para competiciones oficiales, Según las siguientes especificaciones de peso y distancia de lanzamiento: De 600 g para lanzadores de 40 mts (7 jabalinas). De 800 g para lanzadores de 40 mts (2 jabalinas), para lanzadores de 50 mts (3 jabalinas), para lanzadores de 60 mts (3 jabalinas).





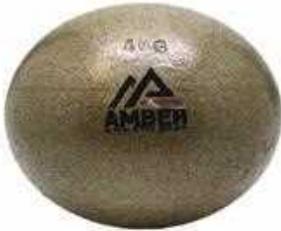
PARTIDA: No. 7 IMPLEMENTOS PARA ATLETISMO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				 Imagen de referencia
2	Discos de lanzamiento de atletismo, que cuenten con el certificado de la IAAF (World Athletics)	15	Unidad	Cuerpo compuesto por carbono y con bordes de acero galvanizado, para competiciones oficiales, según las siguientes especificaciones de peso: De 1 kg (7 discos). De 1.5 kg (3 discos). De 2 kg (5 discos).  Imagen de referencia
3		15	Unidad	Material de hierro fundido, para lanzamientos de pista y campo, de 3 kg, 4 kg, 5 kg y 7 kg. Según las siguientes especificaciones de peso: De 3 kg (3 balas) De 4 kg (4 balas) De 5 kg (3 balas) De 7 kg (5 balas)





PARTIDA: No. 7 IMPLEMENTOS PARA ATLETISMO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	Bala (peso) de lanzamiento atletismo, que cuenten con el certificado de la IAAF (World Athletics)			 Imagen de referencia

PARTIDA No. 8: MATERIAL Y EQUIPOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Pesas Rusas de 5 kg para entrenamiento	6	Unidad	Material con munición de acero y concreto, con recubrimiento de PVC, de forma redonda y con identificador de peso.  Imagen de referencia
2	Pesas Rusas de 10 kg para entrenamiento	6	Unidad	Material con munición de acero y concreto, con recubrimiento de PVC, de forma redonda y con identificador de peso. 





PARTIDA No. 8: MATERIAL Y EQUIPOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				Imagen de referencia
3	Pesas Rusas de 15 kg para entrenamiento	6	Unidad	Material con munición de acero y concreto, con recubrimiento de PVC, de con identificador de peso.  Imagen de referencia
4	Pesas Rusas de 20 kg para entrenamiento	6	Unidad	Material con munición de acero y concreto, con recubrimiento de PVC, de forma redonda y con identificador de peso.  Imagen de referencia
5	Cuerdas de batalla para entrenamiento de resistencia	20	Unidad	Material de filamento de poliéster de 





PARTIDA No. 8: MATERIAL Y EQUIPOS DEPORTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN/ UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				alta resistencia y PVC, con una estructura compacta, fuerte fuerza de tracción y no es fácil de aflojar ni deformar. Imagen de referencia





ANEXO "A"

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. **EL OFERENTE DEBERÁ DESGLOSAR EN UN CUADRO LA LISTA DE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, DESGLOSANDO LA OFERTA ECONÓMICA DE LA SIGUIENTE FORMA:**

PARTIDA No. 1					
No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
				L	L
Total de la Partida No. 1					L

PARTIDA No. 2					
No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
				L	
Total de la Partida No. 2					L

PARTIDA No. 3					
No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
				L	
Total de la Partida No. 3					L

PARTIDA No. 4					
No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
				L	
Total de la Partida No. 4					L

PARTIDA No. 5					
No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total





				L	
Total de la Partida No. 5					L

PARTIDA No. 6					
No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
				L	
Total de la Partida No. 6					L

PARTIDA No. 7					
No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
				L	
Total de la Partida No. 7					L

PARTIDA No. 8					
No. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
				L	
Total de la Partida No. 8					L

ESTE PLAN DE OFERTA O LISTADO DE PRECIOS DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERTANTE, EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA.

**NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL
JUNTO AL SELLO DE LA EMPRESA OFERENTE**





ANEXO "B"

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos. -

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN. No. 03-2025-SEAF-UNAH

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio] NO APLICA
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsimile: [indicar los números de teléfono y facsimile del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]
8. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Sub cláusula 5.1 de las IO. (NO APLICA)

**NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL
JUNTO AL SELLO DE LA EMPRESA OFERENTE**





ANEXO "C"

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN. No. 03-2025-SEAF-UNAH

A: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS, CIUDAD UNIVERSITARIA, TEGUCIGALPA, M.D.C.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos] (cuando aplique)*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluye cualquier descuento ofrecido en el rubro a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*; **SIN INCLUIR IMPUESTO SOBRE VENTAS.**
- (d) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en este pliego de condiciones, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con lo indicado en éste pliego. - Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (e) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a presentar una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad a lo establecido en el contrato;
- (f) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (g) No tenemos conflicto de intereses;
- (h) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (i) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*





NUESTRA OFERTA TOTAL ESTÁ COMPUESTA POR _____ FOLIOS DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Finalmente designo el nombre, cargo, dirección y teléfono de la persona que tiene plena autoridad para solventar cualquier reclamación que pueda surgir con relación a la oferta presentada, como lo detallo a continuación:

NOMBRE: _____

CARGO: _____

DIRECCIÓN: _____

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

**NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL
JUNTO AL SELLO DE LA EMPRESA OFERENTE**





ANEXO "D"

AUTORIZACIÓN PARA VERIFICACIÓN ANTE EMISORES

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en la Ciudad de la _____, Departamento de _____, con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____, actuando en mi condición de representante legal de _____, por la presente Autorizo para que **LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS** pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____ del departamento de _____ a los _____ días del mes de _____ del 2025.

**NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL
JUNTO AL SELLO DE LA EMPRESA OFERENTE**

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).





ANEXO "E"

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el

Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO**

DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;





7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Sub contralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

**NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL
JUNTO AL SELLO DE LA EMPRESA OFERENTE**

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).





ANEXO "F"

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____,
de Nacionalidad _____, con domicilio en

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi
condición de Representante Legal de _____, por la
presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD**: Que mi persona y mi representada se
comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohesiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.





4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajo los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera prácticas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

**NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL
JUNTO AL SELLO DE LA EMPRESA OFERENTE**

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).





ANEXO "G"

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDOS EN NINGUNO DE LOS CASOS A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 438, 439, 440, 441, 442, 443 Y 444 DEL CÓDIGO PENAL, QUE REGULAN EL TIPO PENAL DE LAVADO DE ACTIVOS

Yo _____, mayor de edad, de estado civil casado, de nacionalidad _____, con domicilio en la ciudad de _____ y con número de Documento Nacional de Identificación _____, actuando en mi condición de Representante Legal de la sociedad mercantil denominada _____; por la presente hago **DECLARACIÓN JURADA** que ni mi persona, ni mi representada nos encontramos comprendidos en ninguno de los supuestos de hecho a que se refieren los **artículos 438, 439, 440, 441, 442, 443 y 444 del Código Penal —Decreto Legislativo No. 130-2017—**, que regulan el tipo penal de **Lavado de Activos**, que a continuación se detallan a su literalidad: **ARTÍCULO 438.- RECEPCIÓN**. Quien, con ánimo de lucro y conocimiento de la comisión de un delito en el que no haya participado ni como autor ni como cómplice, ayuda a los responsables a aprovecharse de los bienes o efectos procedentes del mismo, o recibe, adquiere u oculta tales efectos, debe ser castigado con la pena que corresponda al delito del que proceden los bienes o efectos, rebajada en un tercio (1/3).- **ARTÍCULO 439.- LAVADO DE ACTIVOS**. Incurrir en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, convierta, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, enriquecimiento ilícito o cualquier otro delito contra la administración pública, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, o de contrabando, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia.- **ARTÍCULO 440.- LAVADO DE ACTIVOS IMPRUDENTE**. Si los hechos a los que se refiere el artículo anterior se realizan por imprudencia grave, el responsable debe ser castigado con la pena de prisión de uno (1) a cinco (5) años y multa de doscientos (200) a quinientos (500) días.- **ARTÍCULO 441.- PUNICIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS**. La conspiración, proposición o provocación para cometer delito de lavado de activos debe ser castigada con la pena correspondiente reducida en dos tercios (2/3). **ARTÍCULO 442.- TESTAFERRATO**. Quien, presta su nombre en actos o contratos reales o simulados, de carácter civil o mercantil, que se refieran a la adquisición, transferencia o administración de bienes que procedan directa o indirectamente de cualquiera de las actividades referidas en el delito de lavado de activos, debe ser castigado con las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa de doscientos (200) a





quinientos (500) días.- **ARTÍCULO 443. INFIDENCIA.** Los sujetos obligados, conforme a la legislación de prevención del lavado de activos, que ponen en conocimiento de persona alguna el hecho de que una información haya sido solicitada por las autoridades competentes o proporcionada a la misma, deben ser castigados con la pena de prisión de uno (1) a tres (3) años. En el mismo delito incurrir los directores, propietarios o representantes de hecho o de derecho de las instituciones obligadas, que infringen la expresada prohibición. **ARTÍCULO 444.- RESPONSABILIDAD DE LAS PERSONAS JURÍDICAS.** Cuando de acuerdo con lo establecido en el Artículo 102 del presente Código, una persona jurídica sea responsable de un delito de lavado de activos, se le debe imponer la pena de disolución de la persona jurídica o multa por una cantidad igual al doble o hasta cinco (5) veces el valor de los bienes objeto del lavado.-

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____.

**NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL
JUNTO AL SELLO DE LA EMPRESA OFERENTE**

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario Público.





ANEXO "H"

DECLARACIÓN JURADA ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES

REF: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.03-2025-SEAF-UNAH

Yo, _____, mayor de edad, estado civil, profesión u oficio hondureño, con Tarjeta de Identidad Número _____, y de este domicilio, actuando en mi condición de representante legal de la Sociedad Mercantil denominada _____, como participante en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.03-2025-SEAF-UNAH** para los efectos de cumplimiento de la Ley de Contratación del Estado de Honduras, por este acto **BAJO JURAMENTO**.

DECLARO: Que he **REVISADO Y EXAMINADO EL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 03-2025-SEAF-UNAH**, que tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES, IMPLEMENTOS Y EQUIPO DEPORTIVO PARA LA VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES (VOAE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)”**, aceptándolo en todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas.

En fe de lo cual firmo la presente Declaración Jurada, en la ciudad de _____, a los ___ días del mes de _____ de 2025.

**NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL
JUNTO AL SELLO DE LA EMPRESA OFERENTE**

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario Público.





ANEXO "I"

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N.º _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación para la Ejecución del Proyecto: " _____ " ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERA EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el periodo de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el periodo de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: las garantías deberán iniciar su vigencia a partir de la fecha de presentación de la oferta.

"La educación es la primera necesidad de la República"





ANEXO "J"

FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N.º: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: " _____ " ubicado en _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____

Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: las garantías deberán iniciar su vigencia la misma fecha de la emisión de la misma.





ANEXO "K"

(CUANDO APLIQUE) FORMATO GARANTÍA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CALIDAD:

FECHA DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: " _____ " ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DE CALIDAD, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO CONFORME A LEY, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA





AVISO DE LICITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 03-2025-SEAF-UNAH, que tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES, IMPLEMENTOS Y EQUIPO DEPORTIVO PARA LA VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES (VOAE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)”

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), invita a las diferentes empresas mercantiles legalmente constituidas en el país, a presentar ofertas en sobres cerrados para que puedan participar en la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 03-2025-SEAF-UNAH, que tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES, IMPLEMENTOS Y EQUIPO DEPORTIVO PARA LA VICERRECTORÍA DE ORIENTACIÓN Y ASUNTOS ESTUDIANTILES (VOAE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)”, misma que será financiada con *Fondos Nacionales*.

Los interesados en participar en el proceso deberán retirar el Pliego de Condiciones en el Departamento de Adquisiciones Mayores (DAM) de la Dirección de Adquisiciones (DA), pudiendo solicitarlo vía correo electrónico: licitaciones@unah.edu.hn, al efecto, deben realizar **obligatoriamente el registro respectivo**. Asimismo, podrán examinar el Pliego de Condiciones en el portal del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras (www.honducompras.gob.hn). El pliego de condiciones estará disponible a partir del día **JUEVES TRES (03) DE ABRIL DEL 2025**.

La oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción y apertura de las mismas se efectuará en un solo acto público en el **SALÓN DE USOS MÚLTIPLES** de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas (SEAF) de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), ubicado en el 6to piso del Edificio Alma Mater, Ciudad Universitaria “José Trinidad Reyes”, el día **JUEVES QUINCE (15) DE MAYO DEL 2025**, la hora límite de recepción de ofertas será hasta las 1:59 p.m., hora oficial de la República de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas. No se recibirán ofertas después de las 2:00 p.m. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), los Licitantes o sus Representantes.

Las ofertas deberán estar acompañada de una *Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original*, la cual deberá tener una vigencia mínima de **CIENTO OCHENTA (180)** días calendario, contados a partir de la fecha estipulada para la Recepción y Apertura de las Ofertas, por un monto equivalente al menos por el **DOS POR CIENTO (2%)** del valor total de la oferta expresada en Lempiras (L).

CONSULTAS: Para consultas o información dirigirse al Departamento de Adquisiciones Mayores (DAM) de la Dirección de Adquisiciones (DA): Teléfono (504) 2216-6100. Extensión No. 110117. Correo Electrónico: licitaciones@unah.edu.hn.

Ph. D. ODIR AARÓN FERNÁNDEZ FLORES
Rector de la UNAH

“La educación es la primera necesidad de la República”

